

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO
ESTUDIOS DE POSTGRADO
R.I.F. J-00012255-5

INSCRIPCIÓN: ALUMNOS NUEVOS
TRIMESTRE: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2010

DÍA: Miércoles 21 de julio de 2010 / **AULA: EC-15**
LUGAR: UCAB – Montalbán. Edificio de Aulas, Módulo 4,
PB. Oficina de Atención al Público de Secretaría General
HORA: 8:30 am (Gerencia de Proyectos: secciones 1 y 2, Gerencia
Financiera, Gerencia de Servicios Asistenciales en Salud, Seguros,
Ingeniería Industrial y Productividad y Análisis Demográfico para el
Desarrollo)

RECAUDOS:

1. Fotocopia ampliada de la Cédula de Identidad vigente.
2. Copia de las Notas Certificadas de Pregrado (a vista del original).
3. Foto en Fondo Negro del Título de Pregrado, certificado por la Universidad que lo emitió.
4. Una fotografía tamaño carnet (no escaneada)
5. Planilla del Registro Estudiantil

♦ **Los egresados de pregrado de la Universidad Católica Andrés Bello deben presentar una (01) copia sencilla del título de pregrado.**

PROCEDIMIENTO:

I. CONSIGNACIÓN DE RECAUDOS Y ASIGNACIÓN DE EXPEDIENTE:

A partir del día martes 06 de julio, usted debe ingresar al portal de Secretaría en Línea y llenar el formulario de "Registro Estudiantil"; de modo que cuando se presente a su dirección de programa en la fecha fijada, no tenga inconveniente en el reporte que arroje el sistema y seguir los siguientes pasos:

- ingresar a través del portal de Secretaría General en Línea (<http://secretaria.ucab.edu.ve>).
- Entre en la "**Zona Académica**", presionando el botón "**Ingresar**" que se encuentra en el recuadro "**SERVICIOS**".
- Coloque en el recuadro de "**Datos de Acceso**" su "**Número de Cédula**" o su Número de Documento de Identificación (Pasaporte, etc.), su "**PIN de Seguridad**". Si es la primera vez que ingresa a este sitio, o no recuerda su Pin de Seguridad, haga clic en "**Obténgalo Aquí**" para recuperarlo, y por último repita el "**Código de Validación**" que se presente en pantalla. Presione el botón "**Ingresar**".
- Imprima la planilla como comprobante de que Ud. realizó su **Registro Estudiantil** y entréguelo al personal de la Unidad Administrativa en la Oficina de Atención al Público (Edificio de Aulas, Módulo 4, planta baja) el día de su inscripción. Retire el material de inscripción en la Dirección de su programa y consigne los recaudos solicitados en UCAB – Montalbán. Edificio de Aulas, Módulo 4, PB. Oficina de Atención al Público de Secretaría General, a fin de realizar la asignación de su expediente estudiantil. En el caso de estudiantes que hayan cursado estudios de pregrado en la UCAB, sólo se les reactivará el expediente.

II. CONFIRMACIÓN DE CUPO:

Llene y consigne la planilla de solicitud de inscripción en UCAB – Montalbán. Edificio de

Aulas, Módulo 4, PB Oficina de Atención al Público de Secretaría General, para la verificación y transcripción de sus datos. Reciba la planilla de inscripción debidamente conformada, (firma de validación).

III. CARNET ESTUDIANTIL:

Usted obtendrá en la fecha de inscripción la Tarjeta Académica Inteligente (TAI) al momento de culminar su proceso de inscripción. El carnet de la Universidad Católica Andrés Bello, es un sistema de identificación basado en la tecnología de tarjeta Académica Inteligente (SmartCard), la cual fue implementada con esfuerzo en conjunto entre la Universidad y el Banco Mercantil, y con la cual se ofrecen actualmente algunos servicios dentro y fuera de la Universidad como identificación universitaria, control de acceso físico a nuestras instalaciones, uso de la biblioteca, los laboratorios de computación y también funciona como tarjeta de débito.

IV. PAGO DE MATRÍCULA:

Usted tiene las siguientes opciones para pagar la matrícula:

pago único 90%, (descuento del 10%): desde el día de la solicitud de inscripción hasta el viernes 10 de septiembre de 2010;

pago total, (100% sin descuento): lunes 13 hasta el viernes 24 de septiembre de 2010.;

pago financiado, (40% inicial): desde el día de la solicitud de inscripción hasta el día viernes 10 de septiembre de 2010;

primera cuota 30%: debe pagar la primera cuota, a más tardar el día viernes 15 de octubre de 2010;

segunda cuota 30%: debe pagar la segunda cuota, a más tardar el día viernes 19 de noviembre de 2010;

El pago único, pago total y pago financiado correspondiente a la cuota inicial del 40% podrá realizarlos a través del pago en línea o en la Caja de la universidad, utilizando uno de los instrumentos siguientes:

1. **Si posee Tarjeta de Crédito de cualquier Entidad Bancaria o Tarjeta de Débito del Banco Mercantil**, entre las fechas arriba señaladas Ud. podrá ingresar a la página Web <http://secretaria.ucab.edu.ve/>, en Servicios haga clic en el botón INGRESAR. Regístrese para obtener el Pin de Seguridad. Si Ud. Ya está registrado, ingrese su número de cédula de identidad, pin de seguridad y código de validación. Si es la primera vez que ingresa a este sitio, o no recuerda su Pin de Seguridad, haga clic en **OBTÉNGALO AQUÍ** y comience a realizar el **pago en línea** correspondiente a la matrícula (aquí encontrará en el icono de ayuda, una guía para realizar el pago). El pago se realiza a través de la plataforma e-pago del banco mercantil, por lo que se aceptan tarjetas de crédito de cualquier banco y solo tarjetas de débito del banco mercantil. Usted podrá realizar por esta vía el pago de matrícula seleccionando la modalidad de pago que le convenga (pago único con descuento, pago único sin descuento, pago financiado). Una vez realizado el pago único con descuento, pago único sin descuento, usted quedará automáticamente solvente con la universidad por el pago de matrícula del trimestre septiembre-diciembre 2010. Si Ud. seleccionó la opción pago financiado al momento de pagar la última cuota quedará solvente con la universidad. Usted debe imprimir el comprobante de pago generado por el pago de matrícula a través de esta vía.

2. **Si no posee Tarjeta de Crédito de alguna Entidad Bancaria ni Tarjeta de Débito del Banco Mercantil** sus opciones de pago **fuera de línea** son las siguientes:

Cheque de Gerencia No Endosable, a nombre de la Universidad Católica Andrés Bello. Esta opción debe realizarla el estudiante personalmente en la Caja de la Universidad, consignando el Cheque de Gerencia

El estudiante **NO DEBE** endosar o escribir en el reverso del cheque ningún dato que cualquier institución bancaria pueda presumir como endoso. El estudiante debe conservar una copia del cheque de gerencia y copia de los demás recaudos, para su archivo personal.

Depósito en efectivo, en la **cuenta Máxima** del Banco Mercantil **Nº 0105-0618-24-8618-00019-1** a nombre de la Universidad Católica Andrés Bello. Esta opción debe realizarla el estudiante personalmente consignando el comprobante original de depósito en la Caja de la Universidad.

El estudiante debe conservar una copia del comprobante de depósito y copia de los demás recaudos, para su archivo personal.

El estudiante debe CONSIGNAR el cheque de Gerencia No Endosable o el comprobante de Depósito en Efectivo en la Caja de la Universidad para completar su proceso de inscripción, en las fechas antes mencionadas para el pago de la matrícula.

3. **Los pagos con Tarjetas de Débito de Entidades Bancarias distintas al Banco Mercantil tendrá que realizarlos el estudiante personalmente en la Caja de la Universidad.**
4. **LAS CUOTAS DEL PAGO FINANCIADO QUE SE PAGUEN EN FECHA POSTERIOR A SU VENCIMIENTO, TENDRÁN UN RECARGO DEL 10% SOBRE SU MONTO.**
5. **LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN QUEDARÁ SIN EFECTO EL DÍA LUNES 27/09/2010 PARA QUIENES NO HAGAN EL PAGO RESPECTIVO EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN LAS MODALIDADES DE PAGO ÚNICO, PAGO TOTAL E INICIAL DEL PAGO FINANCIADO.**
6. **LOS PAGOS DE LA PRIMERA Y SEGUNDA CUOTA SOLO PODRÁ REALIZARLOS EN LA CAJA DE LA UNIVERSIDAD, EN EL HORARIO ESTABLECIDO.**

El Departamento de Caja de la Universidad tiene el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 8:00 p.m.

UD. TIENE EL DERECHO A RESERVAR EL CUPO

Los estudiantes admitidos que no formalicen su inscripción podrán solicitar por escrito, en la Dirección General de Postgrado su reserva de cupo para el Trimestre siguiente (Enero – Abril 2011)

**ES NECESARIO CUMPLIR CON TODOS LOS PASOS,
PARA ESTAR FORMALMENTE INSCRITO.**